

Guatemala, 30 de septiembre de 2019  
Informe No. 009-2019

Licenciado  
**GIOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 529-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de septiembre de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0243**, Serie "A".

### Actividades realizadas

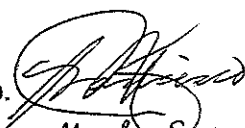
- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- g) Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

### Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en el diseño de portada del libro "Teatro escogido", de Hugo Carillo.
- b) Se apoyó en la campaña y difusión de la convocatoria de los certámenes y premios: Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias" y Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2019; así como en la divulgación y actualización del sub-sitio de Premios del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala ([www.premios.mcd.gob.gt](http://www.premios.mcd.gob.gt)).
- c) Se apoyó en tareas de organización de obras, clasificación, impresión y preparación para su envío a jurados de los concursos: Certamen de Literatura Infantil y Juvenil "Marilena López" y Certamen Permanente Centroamericano "15 de Septiembre" 2019.
- d) Se apoyó en la corrección del documento "El Palacio Nacional de la Cultura", en apoyo a la unidad de informática.
- e) Se apoyó en la realización de tareas de tratamiento de imágenes, levantado de texto, así como la actualización de cuentas de redes sociales de Editorial Cultura en Internet.

Wingston Oswaldo González Reyes



Vo.Bo.   
Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes